**Кәсіптік тәжірибені өткізуге арналған**
**ШАРТ**

Қарағанды қ. 20 ____ ж. «___»_________

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті» РМК 26.05.2016 жылдың № 602 бұйрығының негізінде әрекет ететін проректор С.Т.Каргиннің атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан,_________________________

_________________________________ негізінде әрекет етуші
*(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)*

_________________________________________

_________________________________________ атынан,
*(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басшылық лауазымы)*

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын ________________

_________________________________________

_________________________________________
(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

## 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Тәжірибе бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының тәжірибе бағдарламасын Кәсіпорын базасында іске асыруын көздейді.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік тәжірибеден өту үшін білім алушыларды Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіпорынға кәсіптік тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын, олрдың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын, тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан тәжірибе жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибесіне мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

**ДОГОВОР** № 18/94
**на проведение профессиональной практики**

г.Караганда «19» 12 2018 г.

РГП «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Каргина С.Т., действующего на основании приказа № 602 от 26.05.2016 года, с одной стороны, КГУ Лицей-интернат Білім-инновация КУ управ. обр. Карагандинск. обл
*(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице
Пирмагамбетова Г.С.

_________________________________________
*(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)*

действующего на основании Устава

_________________________________________

_________________________________________
*(реквизиты учредительных документов)*

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Организации образования по образовательным программам и специальностям, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на базе Предприятия.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам предприятия

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік тәжірибенің ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар тәжірибеден өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік тәжірибеге жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік тәжірибені жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

7) білім алушының кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік тәжірибе аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және тәжірибеден өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

## 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше

методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающимся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность,

орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

## 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «___» ___________20___ ж. дейін әрекет етеді.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

14. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

## 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» ___06___ 2024 г.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Білім беру ұйымы/Организация образования:**

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті» РМК
РГП «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова»

100028, Қарағанды қ-сы,
Университет к-сі, 28
БСН 990540002444
ЖТК KZ796010191000077867
БСК HSBKKZKX
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 770 384

________________ С.Т. Каргин

М.П.

**Кәсіпорын/Предприятие:**

КГУ „Школа-интернат „Білім-инновация" №2"
управления образования Карагандинской области
*(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации)*

г. Караганда, ул. Кривогуза 96Б
_______________________
*(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)*

БИН 131040013981
*(БИН, БИК, Кбе, банк)*
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ85070102KSN3001000
РГУ „Комитет казначейства мин. финансов РК"
тел 502221, 502220 бух
*(қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*

**Жетекші/Руководитель** ________________
Лирмаганбетова Г. С
*(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)*

М.П.

1 Қосымша/ Приложение 1

**Мамандыктары/ Специальности**

| Шифр | Мамандық атауы/ Наименование специальности |
|---|---|
| | **Специальности** |
| 5B010200 | Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі/ Педагогика и методика начального обучения |
| 5B010300 | Педагогика және психология/ Педагогика и психология |
| 5B010400 | Бастапқы әскери дайындық/ Начальная военная подготовка |
| 5B010500 | Дефектология/ Дефектология |
| 5B010700 | Бейнелеу өнері және сызу/ Изобразительное искусство и черчение |
| 5B010800 | Дене мәдениеті және спорт/ Физическая культура и спорт |
| 5B010900 | Математика/ Математика |
| 5B011000 | Физика/ Физика |
| 5B011100 | Информатика/ Информатика |
| 5B011200 | Химия/ Химия |
| 5B011300 | Биология/ Биология |
| 5B011400 | Тарих/ История |
| 5B011500 | Құқық және экономика негіздері/ Основы права и экономики |
| 5B011600 | География/ География |
| 5B011700 | Қазақ тілі және әдебиеті/ Казахский язык и литература |
| 5B011800 | Орыс тілі және әдебиеті/ Русский язык и литература |
| 5B011900 | Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын)/ Иностранный язык: два иностранных (английский) |
| 5B011900 | Шет тілі: екі шет тілі (неміс)/ Иностранный язык: два иностранных (немецкий) |
| 5B011900 | Шет тілі: екі шет тілі (француз)/ Иностранный язык: два иностранных (французский) |
| 5B012000 | Кәсіби оқыту/ Профессиональное обучение |
| 5B012100 | Қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература с неказахским языком обучения |
| 5B012200 | Орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература с нерусским языком обучения |
| 5B012300 | Әлеуметтік педагогика және өзін өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание |
| 5B012500 | Химия-Биология/ Химия -Биологияа |
| 5B012700 | Математика-Информатика/ Математика-Информатика |
| 5B012800 | Физика-информатика/ Физика-информатика |
| 5B012900 | География-Тарих/ География-история |
| 5B050300 | Психология/ Психология |

Кәсіптік практиканың жетекшісі/
Руководитель профессиональной практики ___________________________